

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71./14., 118/14., 154/14.), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN br.42 /18 i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, te članka 58. Statuta Osnovne škole „Marjan“Školski odbor na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. studenog 2019. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SISTEMA VIDEO NADZORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o video nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i svih drugih osoba koji se nađu u obuhvatu video nadzora Osnovne škole „Marjan“ (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i svih drugih osoba koje se nađu u obuhvatu video nadzora Škole.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja, te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

2. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

(1) Škola koristi sistem video nadzora na adresi Gajeva 1, 21000 Split, OIB 43328198061 zbog sigurnosti radnika, učenika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sistem se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema otuđenju ili uništenju imovine Škole (krađe, oštećenja, uništavanja itd.).

3. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sistema video nadzora je prostor koji se nalazi neposredno oko zgrade Škole, a koji je u cijelosti pokriven sa 8 kamera, s ciljem da se utvrde počinitelji štetnih radnji na zgradi školske ustanove, te na taj način štiti imovina Škole.

Zaposlenici se na primjeren način prije sklapanja Ugovora o radu unaprijed obavještavaju o Obradi osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora.

(2) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora ima Voditelj obrade (Uprava) i osobe koje Uprava pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

(4) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 3. ovog članka.

(5) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sistema video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, Voditelj obrade može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

4. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt odnosno e-mail adresu: szzop@os-marjan-st.skole.hr putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba. Voditelj obrade, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Blanka Krnić

KLASA: 003-05/19-01/06
URBROJ: 2181-47-08-19-01
Split, 8. studeni 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8. studenog 2019. godine.

RAVNATELJICA
mr. sc. Zdenka Barović

Vlasništvo i odobrenje dokumenta

Vlasnik ovog dokumenta je uprava Škole na čelu s ravnateljicom te svojim autoritetom mora osigurati provođenje ovog postupka i reviziju dokumenta u skladu sa zahtjevima Uredbe (jednom godišnje).

Trenutna verzija ovog dokumenta dostupna je svim djelatnicima Škole na lokaciji „ormar sa stručnom literaturom“ - registrator s oznakom GDPR, te serveru ŠKOLA.

Ovaj postupak odobrila je ravnateljica Škole dana umetnuti datum.

Odobrio:

Datum:

Evidencija povijesti promjena

R.br	Opis izmjene	Izmjenu odobrio	Datum izmjene